

《中央大学杉並高等学校入試Web出願の手引き》

< Web出願利用可能期間 >

出願サイトへのアクセスは、2025年12月20日（土）から可能です（帰国生入試は12月1日から可）。
志願者情報の入力、入学検定料の決済までを行うことができます。ただし、写真票・受験票・宛名票の印刷は、それぞれの入試の出願期間中に行ってください。

< 出願期間 >

一般公募推薦入試：2026年1月15日（木）～2026年1月17日（土）15時 **【1月18日書類必着】**

帰国生入試：2025年12月1日（月）～2026年1月13日（火）12時 **【1月14日書類必着】**

一般入試：2026年1月25日（日）～2026年2月4日（水）12時 **【2月5日書類必着】**

※最終日は締切時間までにログインすればよいのではなく、締切時間までにWebサイトで出願手続（検定料の支払い方法を選択し、「上記内容で申し込む」ボタン押下まで）を完了していただく必要があります。時間に余裕を持って操作を行ってください。

※調査書、推薦書、海外在留期間証明書は本校Webサイトの「募集要項」に書式データが掲載されていますのでダウンロードしてお使いください。

調査書・推薦書は現在通学している中学校の先生に、海外在留期間証明書は海外勤務者である保護者の勤め先に、それぞれ書類記入を依頼してください（調査書・推薦書は中学校にて厳封、海外在留期間証明書も含めて、すべてA4サイズ、普通紙・白で作成すること）。

< 出願書類（郵送） >

一般公募推薦入試：写真票、調査書、推薦書

帰国生入試：写真票、調査書または成績証明書（成績証明書が発行されない場合は、レポートカードでも可）、海外在留期間証明書、パスポート（身分事項ページ）のコピー

一般入試：写真票、調査書（本校の推薦入試、帰国生入試にすでに出願した場合、記載事項部分についてはコピー可としますが、校長印等は再度押印したものを提出してください）。

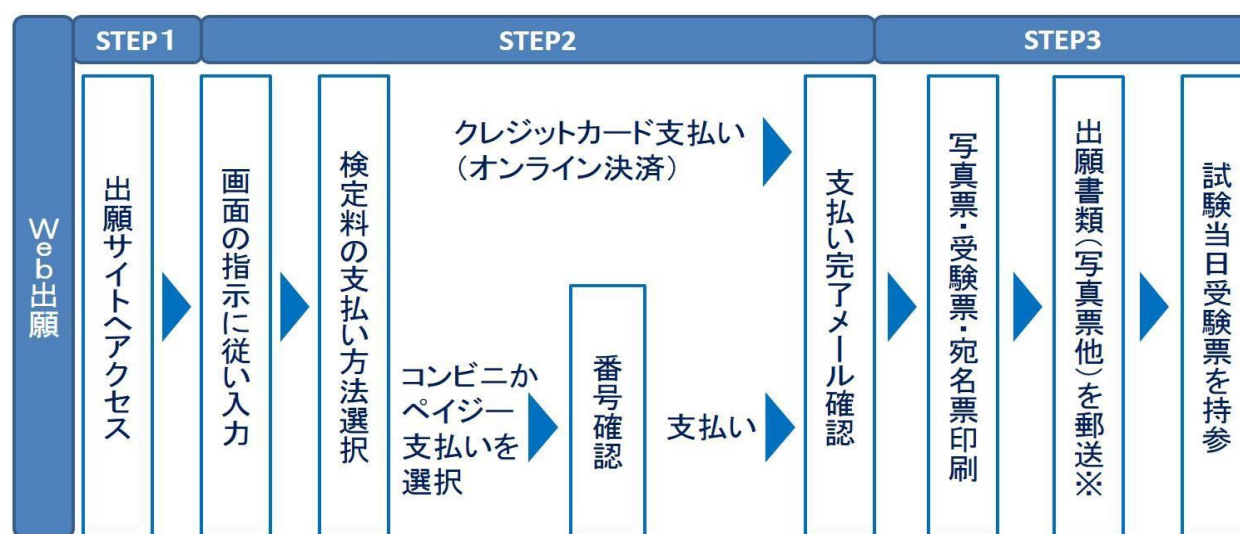
※出願書類の到着は、書類到着後に内容を確認した上で、不備の無い方にメールにてお知らせします。不備があった場合には別途お電話にてご連絡します。

<Web出願を利用する環境について>

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン（以下スマホ）・タブレット端末）およびプリンターをご用意いただける方は、ご自宅で出願が可能です。プリンターがご自宅にない場合、コンビニエンスストアの複合機でデータを印刷することが可能です。複合機の操作方法是店舗によって異なりますので、事前にご確認ください。

※インターネット環境が準備できない場合や、写真票・受験票・宛名票が印刷できない場合は、本校事務室（03-3390-3175）にご相談ください。

<Web出願手続きの全体イメージ>



※日本国内から簡易書留かつ速達で郵送。ただし海外から帰国生入試を受験する際には、EMS等による郵送。

<Web出願の手順>

STEP1 出願サイトにアクセス

本校のWebサイトの「Web出願」の案内をクリックし、出願サイト【miraicompass】にアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。指示

STEP2

に従って必要事項を入力し、入学検定料を支払う

1. メールアドレス（mcID）登録（初回のみ）

出願サイトを利用するには、メールアドレスの登録が必須となります（入学検定料支払い完了メールの送信、入試に関する緊急連絡等に利用します）。

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけでなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。ただしショートメールは使用できません。迷惑メール対策をされている場合は、@e-shiharai.netからのメールを受信できるよう設定してください。

【注意事項】

- ①本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID（mcID）としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。
- ②本校の複数の入試に出願する場合、すべて同一の「ログインID（メールアドレス）」を利用してください。

2. 顔写真データのアップロード

マイページの「出願用顔写真を登録／確認する方はこちら」をクリックし、あらかじめ撮影しておいた顔写真データをアップロードしてください（紙写真貼付不可）。

3. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報の取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【注意事項】

- ①氏名等入力の際、旧字体の漢字などをパソコンで表示できない場合は、簡易字体で入力してください。

※こちらで入力したデータが、入試、および入学後も原則使用されることになります。

- ②一般入試、帰国生入試は併願校の選択が必須となっています。併願校の回答結果は合否に一切影響しませんので、ご協力をお願いいたします。リストに受験する学校がない場合は「その他」を選択し、具体的な学校名を回答欄にご入力ください。なお併願受験しない場合は、3つの選択欄すべてに「その他」を選択し、併願校が1校ないしは2校の場合も、空いている欄を未入力にせず「その他」を選択してください。

4. 入学検定料支払方法を選択

「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」「ペイジー支払い」から、ご希望の支払い方法を選択してください。入学検定料の詳細な支払い方法は、出願サイトで支払い方法を選択すると表示されます。

【注意事項】

- ① 入学検定料支払い方法を確定して次に進んだ後は、入力内容をインターネット上で訂正することができなくなりますので、十分に確認を行ってください。
- ② 入学検定料支払い後に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。
- ③ 入学検定料支払いの際、手数料がかかりますので予めご了承ください。
- ④ 一度お支払いいただいた入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしませんのでご注意ください。

(1) クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済で、24時間、入学検定料の支払いが可能です。

出願手続きの中で入学検定料の支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアに行く手間が不要になります。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



(2) コンビニエンスストアでの決済

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニエンスストアにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニエンスストアにて、24時間、入学検定料の支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニエンスストア



(3) ペイジー対応金融機関 A T Mでの支払い

ペイジー対応金融機関 A T Mで支払いができます（ペイジーマークが貼ってある A T Mでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】



キャッシュカードをご利用の場合は、A T M設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。

STEP3

写真票・受験票を印刷し、郵送（受験票は当日持参）

1. 入学検定料支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにログイン後、マイページより写真票・受験票・宛名票を印刷してください（A 4 サイズ、普通紙・白）。印刷は出願期間中のみ可能です。

2. 書類（写真票、調査書等）を角 2（A 4 サイズ）の任意の封筒に入れ、宛名票を貼って、日本国内から簡易書留かつ速達で郵送してください。

帰国生入試は E M S 等による海外からの発送も可能です。ただし海外から一般公募推薦入試、一般入試を受験する場合は、国外からの E M S 等による発送はできませんのでご注意ください。

3. 出願書類確認後、調査書受領メールが届きます。

必要な場合は、調査書受領メールをプリントアウトし、中学校の先生にお渡しください。

4. 受験票は試験当日にお持ちください。

受験票は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニエンスストア等で印刷し、試験当日お持ちください。受験票を忘れた場合は1階の事務室にお申し出ください。

以上