

# COVID-19 経過証明書

2023年5月改定

中央大学杉並高等学校 年 組 番 氏名 \_\_\_\_\_

欠席日（早退を含む） \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（ ） ～ \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（ ）

必ず保護者が下記欄に必要事項を記入し、登校を始める日の朝に、保健室に提出してください。

## 1) 罹患状況

- ・ 疾患名 新型コロナウイルス感染症
- ・ 発症日 年 月 日（ ）
- ・ 診断日（検査日） 年 月 日（ ）
- ・ 検査実施場所  医療機関  自宅

## 2) 回復届

発症日と特定された日から、登校を始める日の朝の体温まで記入してください。

COVID-19 による出席停止期間は学校保健安全法施行規則により「発症した後 5 日を経過し、かつ、症状が軽快した後 1 日を経過するまで」と規定されております。

← 最低でも、この期間は自宅療養期間です。 →

	発症0日	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目
月/日	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )
朝	°C								
夜	°C								
症 状									

\* 発症日を 0 日とします。

上記の通り申告いたします。体調が回復したので \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（ ）より登校させます。

保護者氏名 \_\_\_\_\_

〔学校記入欄〕 -----

## 3) 登校時保健室で確認

## 4) 担任記入

担任 → 保健室 （保健室で保管）